

中共深圳市委机构编制委员会办公室

深编办函〔2023〕36号

市委编办关于做好2022年度事业单位法人 年度报告报送及公示工作的通知

市直各单位，市属各事业单位：

为进一步加强事业单位法人的监督管理，规范事业单位法人年度报告公示工作，根据《中共广东省委机构编制委员会办公室关于应用新版事业单位法人年度报告的通知》（粤机编办函〔2022〕226号）规定，结合深圳实际，现就做好2022年度全市事业单位法人年度报告报送及公示工作通知如下：

一、年度报告报送范围和时间

（一）报送范围。从2023年1月1日开始，本年度1月1日前设立，并于1月1日前在我办事业单位登记管理局（以下简称“登记管理机关”）登记的事业单位均需报送上一年度事业单位法人年度报告。

（二）报送时间。事业单位应按规定于每年1月1日至3月31日向登记管理机关报送上一年度报告，因特殊情况需延迟的，我办将及时通知并调整时间。

二、年度报告报送内容和程序

（一）自查登记事项。事业单位填报年度报告前，应先对照

《事业单位法人证书》自查登记事项（包括单位名称、住所、宗旨和业务范围、法定代表人、经费来源、举办单位、开办资金）是否发生变更；如已发生变更的，应先办理变更登记手续，再报送年度报告。

（二）填报年度报告。事业单位登录广东事业单位登记管理网（以下简称“广东事登网”），下载填写年度报告（附件）和资产负债表，按程序报举办单位进行保密审查。经审查可以公示的，填写系统内年度报告及相关资料；盖章年度报告电子版上传至系统“登记管理机关要求提交的其他文件”。经审查不宜向社会公示的，须向登记管理机关提交举办单位盖章确认的纸质年度报告及资产负债表等资料，不再广东事登网填报。

（三）填报财务会计报告。全市其他组织利用国有资产举办事业单位报送 2022 年度财务会计报告，电子版上传至系统“登记管理机关要求提交的其他文件”。我办将在 2023 年事业单位法人公示信息“双随机、一公开”抽查中，抽取部分单位进行财务报告审计。

（四）网上公示。在广东事登网上提交的年度报告将自动显示在该网首页“年度报告公示”栏。同时，根据《深圳市事业单位信息公开试行办法》规定，各事业单位应在本单位网站公示年度报告，本单位未建立网站的，应在举办单位或主管部门网站公示。

三、其他事项

（一）严格把关。事业单位法人年度报告报送及公示工作已

纳入绩效评估。请事业单位的举办单位和主管部门切实履行监管职责，加强组织领导，将本通知要求传达至所属事业单位，督促指导事业单位做好年度报告报送及公示工作，严格审核年度报告内容，确保报送质量，杜绝泄密事件。

（二）如实填报。事业单位要认真按照填报指引如实填报年度报告及相关资料，全面、真实反映上一年度履职实际，对年度报告内容的合法性、准确性、完整性、真实性负责。事业单位逾期未提交年度报告的，登记管理机关将责令限期补交，并在“广东事业单位登记管理信用信息平台”、“深圳信用网”等进行信息披露。

（三）跟进督查。年度报告公示完成后，我办将按照《深圳市人民政府办公厅关于印发深圳市市场监管领域“双随机、一公开”监管实施细则的通知》（深府办规〔2022〕2号）规定，适时组织开展事业单位法人公示信息“双随机一公开”抽查或专项检查，抽查结果通过广东省行政执法信息公示平台、广东事登网、市委编办门户网站和“深圳市双随机、一公开监管平台”等向社会公开。对年度报告报送不及时、不规范的事业单位，依法依规作出处理并列入异常情形名录。



（联系人：熊振、李慧，联系电话：88125797、88127637）

附件

统一社会信用代码:

事业单位法人年度报告书

(年度)

单位名称 _____ (公章)

填报日期: 年 月 日

填报事项说明

一、各项数据信息截止日期为上一年度 12 月 31 日，举办单位审查时间据实填报。

二、开办资金，是指事业单位被核准登记时可用于承担民事责任的全部财产的货币体现。事业单位开办资金包括举办单位或者出资人授予事业单位法人自主支配的财产和事业单位法人的自有财产，但不包括：代为管理的公共基础设施和资源性资产；关系国家秘密、公共安全、公共保障，不能进入流通领域的资产；借贷款、合同预收款、合同应付款；职工福利费、保险金、住房公积金等专用基金；规定了使用方向，不能用于民事赔偿的他人资助的资产；按照法律、法规规定不能用于民事赔偿的其他资产。事业单位开办资金应当以人民币表示。

三、相关资质认可或执业证明文件及有效期，是指本单位业务范围涉及的资质认可或执业许可文件内容，包括证书名称、认可（许可）范围、有效期截止日期、颁发机关。

四、资产损益情况，是指本单位资产负债表“净资产合计”或“所有者权益合计”科目的数额。

五、编制数，是指本单位所有编制数；实有在编人数，是指本单位实际在编的人员数（包括借调到其他单位工作的在编人员）；实有在职人员数，是指本单位实际在岗工作的人员数（包括非在编人员）。

六、接受奖励和处罚情况，是指本单位是否受到有关部门的奖励和惩处以及所受奖惩的项目（不包括针对职工个人的奖惩情况）。

七、开展业务活动情况，填写执行本单位章程的情况、按照登记的宗旨和业务范围分项梳理主要职能，填写各项职能的具体业务活动情况、取得的主要社会效益和经济效益（用数字说明）、存在的问题及改进措施和下一步工作思路等。

八、公益服务投入，主要是反映政府在公益布局方面的财政投入情况，同时也通过财政投入反映事业单位公益服务质量和效率。相关数据根据上一年度业务情况据实填写。

九、其他组织利用国有资产举办事业单位情况，是指不定级别不定编制，实行企业化管理和社会化用人类型的事业单位的党组织建设、理事会运作、投资兴办企业等情况。公益一类、公益二类事业单位无需填写。

十、报告中其他需要说明的情况，是指事业单位分支机构设置和独立办证（许可）情况及运行情况，举办或参与举办其他机构情况，重大资产变动情况，本单位年度发生了重组、整合、拆分、撤销、调整管理形式等情况，以及其他需要说明的情况。

十一、事业单位需通过广东事业单位登记管理网提交并公示年度报告书。年度报告书内容不宜对社会公开的单位应按时向登记机关报送加盖本单位公章的纸质版年度报告书和上一年度资产负债表。根据《广东省事业单位登记管理实施办法》第三十条规定，举办单位应对事业单位的年度报告进行保密审查，并盖章确认。

十二、报告联系人信息是指填写和提交报告的工作人员信息，便于登记机关联系和接受公众咨询。

十三、事业单位在提交报告前应核实本报告书中的《事业单位法人证书》登载事项是否与实际一致，单位印章的印迹、基本账户、法定代表人的签字、印章的印迹是否备案，如有变更请按规定及时办理变更登记手续和备案手续。

《事业单位法人证书》登载事项

注：若年度报告可公示，则由网络系统自动生成，否则自行填报。

变更时间_____年_____月_____日

经费来源 变更前_____ 变更后_____

变更时间_____年_____月_____日

开办资金 变更前_____ (万元) 变更后_____ (万元)

变更时间_____年_____月_____日

举办单位 变更前_____ 变更后_____

变更时间_____年_____月_____日

注：单个登记事项发生了多次变更的应在该事项后自行增加并填写相应表格栏目。

上一年度单位章程是否进行修改	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
----------------	----------------------------	----------------------------

章程制订或修改后是否备案，或在“广东事业单位登记管理”网站公示	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> 网址：_____ <input type="checkbox"/> 已备案	

单位印章的印迹、基本账户、法定代表人签字、印章的印迹是否已备案	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
---------------------------------	----------------------------	----------------------------

是否拥有相关资质认可或执业许可证明	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
注：事业单位法人证书除外。		

证书名称	认可（许可）范围	有效期截止日期	颁发机关

注：有多项资质认可或执业许可证明的应自行增加并填写相应表格栏目。

本单位网站名称和网址	有 <input type="checkbox"/> _____ 无 <input type="checkbox"/>
------------	-------------------------------------------------------------

是否向主管部门或举办单位报送上一年度财务报告	是 <input type="checkbox"/>	否 <input type="checkbox"/>
------------------------	----------------------------	----------------------------

资产损益情况	净资产合计（所有者权益合计） 注：此处所填数据应与本报告所附上一年度末资产负债表中的净资产合计（所有者权益合计）一致。		
	年初数（万元） _____	年末数（万元） _____	
人员编制情况	编制数	实有在编人员数	实有在职人员数
	_____	_____	_____
上一年度单位是否有多个开展业务活动的地址			是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
开展业务活动的地址有（详细到街道名字）： 主要地址 _____ 其他地址 1. _____ _____			
上一年度单位是否接受行政主管部门或举办单位开展的绩效评价	否 <input type="checkbox"/>	是 <input type="checkbox"/> 组织开展绩效评价的单位/部门： _____ 评价年度：上一年度 <input type="checkbox"/> 再上一年度（原因是目前未有上一年度绩效考核结果） <input type="checkbox"/> 评价结果/等级：_____	
上一年度单位是否有	否 <input type="checkbox"/>	是 <input type="checkbox"/>	

接受奖励的情况		获奖时间： _____ 获奖名称和等级： _____ 颁奖单位： _____ 注：接受了多次奖励的应在该事项后自行增加并填写相应表格栏目。
上一年度单位是否有接受处罚的情况	否 <input type="checkbox"/>	是 <input type="checkbox"/> 接受处罚次数 _____ 次 被处罚时间： _____ 被处罚事项： _____ 作出处罚决定的单位/部门： _____ 整改情况： 已整改 <input type="checkbox"/> 整改中 <input type="checkbox"/> 未整改 <input type="checkbox"/> 注：接受了多次处罚的应根据填写的接受处罚次数在该事项后自行增加并填写相应表格栏目。
上一年度事业单位法人或法定代表人是否被列为失信被执行人的情况	否 <input type="checkbox"/>	是 <input type="checkbox"/> 具体情况：
上一年度单位是否办理过信访投诉事项	否 <input type="checkbox"/>	是 <input type="checkbox"/> 受理 _____ 件 已办结 _____ 件 未办结 _____ 件 注：受理件数=已办结件数+未办结件数

<p>上一年度单位是否有 接受诉讼的情况</p>	<p>否 <input type="checkbox"/></p>	<p>是 <input type="checkbox"/></p> <p>接受诉讼次数_____次</p> <p>接受诉讼时间: _____</p> <p>接受诉讼类型: 民事诉讼 <input type="checkbox"/></p> <p>刑事诉讼 <input type="checkbox"/> 行政诉讼 <input type="checkbox"/></p> <p>法院判决结果: 已判决 <input type="checkbox"/></p> <p>正在审理中 <input type="checkbox"/></p> <p>注: 接受了多次诉讼的应根据填写的接受诉讼次数在该事项后自行增加并填写相应表格栏目。</p>
<p>上一年度单位是否有 接受捐赠或资助的情 况</p>	<p>否 <input type="checkbox"/></p>	<p>是 <input type="checkbox"/></p> <p>接受捐赠或资助是否符合本单 位的宗旨和业务范围:</p> <p>是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/></p> <p>是否根据与捐赠人、资助人约 定的期限、方式和合法用途使 用: 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/></p> <p>接受捐赠资助及其使用情况:</p> <p>_____</p> <p>注: 填写接受捐赠资助的数量、方式、 使用方向和使用结果等。</p>

开展业务活动情况	<p>注：1.填写执行本单位章程的情况、按照登记的宗旨和业务范围分项梳理主要职能，填写各项职能的具体业务活动情况、取得的主要社会效益和经济效益（用数字说明）、存在的问题及改进措施和下一步工作思路等。</p> <p>2.填写内容较多的单位应自行调整表格大小。</p>		
公益服务投入	经费来源		
	财务相关项目	金额/比率	备注
	开办资金（万元）		
	经费自给率（%）		
	人员支出占事业支出比率（%）		
	公用支出占事业支出比率（%）		
	资产负债率（%）		
	收入增长率（%）		

	支出增长率 (%)		
	收入支出比 (%)		
其他组织利用国有资产举办事业单位情况	党组织建设情况 (如有则填写)	如: xx 年 xx 月 xx 日, 经 xx 批准, 成立 xx 党组织, 下设 xx 个支部, 分别是 xx 党支部、xx 党支部等个, 党员人数共 xx 名, 其中 35 岁以下 xx 人。 活动开展情况:	
	理事会运行情况	人员组成情况	
		召开会议情况	
		决策决议情况	
兴办企业情况			
	国有资产投入使用情况		
报告中其他需要说明的情况	注: 填写事业单位分支机构设置和独立办证(许可)情况及运行情况, 举办或参与举办其他机构情况, 重大资产变动情况, 本单位年度发生了重组、整合、拆分、撤销、调整管理形式等情况, 以及其他需要说明的情况。		
举办单位是否对本年度报告书进行审查	经举办单位审查, 可以向社会公示。 <input type="checkbox"/>		

	<p>经举办单位审查，不宜向社会公示。</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>审查时间：年 月 日（举办单位公章）</p> <p>未经举办单位审查<input type="checkbox"/>，具体原因：_____</p> <hr/> <p>注：可以公示请上传举办单位盖章确认的《事业单位法人年度报告书》扫描版（或照片）。不可以公示请向事业单位登记管理机关提交举办单位盖章确认的《事业单位法人年度报告书》等纸质材料。</p>		
报告联系人	姓名	办公电话	电子邮箱

（以上信息由事业单位法人进行真实性、准确性、完整性审核和保密性审查后自行提供，并对全部信息内容的真实性、准确性、完整性和合法性负责。）