

2022 年中共深圳市委机构编制委员会  
办公室 部门预算

# 目 录

## 一、文字部分

- 第一部分 部门概况
- 第二部分 部门预算收支总体情况
- 第三部分 部门预算支出具体情况
- 第四部分 政府采购预算情况
- 第五部分 一般公共预算“三公”经费预算情况
- 第六部分 部门预算绩效管理情况
- 第七部分 重点项目预算绩效情况说明
- 第八部分 其他需要说明情况
- 第九部分 名词解释

## 二、表格部分

- (一) 收支总表
- (二) 收入总表
- (三) 支出总表
- (四) 基本支出总表
- (五) 项目支出总表
- (六) 政府预算拨款收支总表
- (七) 一般公共预算支出表（按功能分类）
- (八) 一般公共预算“三公”经费支出表
- (九) 政府性基金预算支出表
- (十) 国有资本经营预算支出表
- (十一) 市委编办整体支出绩效目标表

# 一、文字部分

## 第一部分 部门概况

### 一、部门职责

（一）贯彻执行党和国家、省、市有关行政管理体制、事业单位体制、机构改革以及机构编制管理工作的法律、法规和政策，起草有关地方性法规、规章和政策，经批准后组织实施。

（二）拟订市级行政管理体制、事业单位管理体制和机构改革方案，经批准后组织实施；审核区级机构改革方案；指导、协调区(含新区，下同)、街道行政管理体制、机构改革以及机构编制管理工作。

（三）审核市直机关（含党委、政府各部门，人大、政协、法院、检察院机关，民主党派和人民团体机关，议事协调和临时机构及其办事机构，其他行政机构）和市属事业单位的职能配置、机构设置、编制和领导职数等机构编制事项。

（四）协调并审核市直机关各部门的职责分工以及各部门市、区事权划分。

（五）审核和调整区级机关机构设置；分配和调整市、区行政编制、政法专项编制以及其他专项编制。

（六）监督检查各级行政管理体制和机构改革方案、事业单位管理体制和机构改革方案、市直机关“三定”规定和事业单位机构编制方案以及机构编制管理法律、法规、政策

的执行情况；预防和查处机构编制违规违纪行为。

（七）负责事业单位登记管理和指导协调工作。

（八）承办市委、市政府、市委编委和上级部门交办的其他事项。

## 二、机构设置情况

中共深圳市委机构编制委员会办公室（以下简称“市委编办”）无下属单位，部门预算为办本级预算。内设：综合处、政策体改处、党群政法处、行政机构编制处、事业机构编制处、基层指导处、监督检查处、事业单位登记管理处（市事业单位登记管理局）、机关党委（人事处），共9个处室。本单位行政编制人员以及其他人员等共54人；离休0人，退休7人。

## 三、2022年主要工作目标

市委编办2022年主要工作目标包括：

1. 巩固深化机构改革成果，完善机构职能体系。跟进机构改革实施情况，不断完善体制机制。健全党委研究重大政策、领导重大工作的体制机制，更好发挥议事协调机构谋大事、议大事、抓大事的作用。健全完善党对各领域工作的领导体制，不断推动党的全面领导向新领域新业态延伸。研究完善电力管理、粮食储备、海洋中心城市建设、口岸管理、知识产权技术调查等领域体制机制。

2. 服务中心大局，深化重点领域、关键环节改革。抓好优化

前海合作区管理体制机制实施方案落地，推进前海管理体制创新、运行机制优化、服务方式转变。深化人才发展体制机制改革，助力粤港澳大湾区高水平人才高地建设。加强对河套深港科技创新合作区、光明科学城等重大科技创新平台管理体制研究。研究数字治理、数字政府建设涉及的职能和体制机制问题。推进疾病预防控制体系改革，理顺体制机制。创新基层管理体制，提升基层治理能力。完善基层机构职能体系，推动资源管理服务下沉。稳步推进事业单位改革管理，促进公益事业更好更快发展。抓好深化事业单位改革试点“后半篇文章”。加强教育、医疗等民生领域服务保障。完善其他组织举办事业单位法人治理机制。

3. 统筹资源配置，更好满足事业发展需要。落实“过紧日子”要求，严把关口、严控总量。主动对接改革发展需要，同向配置编制资源，加大向重大战略、重大平台、重大民生倾斜力度。积极探索统筹使用编制资源的新路径。加强规范管理，提升机构编制工作法定化、智慧化水平。全力推动“数字编办”建设，推进机构编制智慧化转型。

## 第二部分 部门预算收支总体情况

2022年市委编办部门预算收入3,424万元，比2021年增加256万元，增长8%。2022年部门预算支出3,424万元，比2021年增加256万元，增长8%。

预算收支增加主要原因：一是人员职务级别的正常晋升，相

应增加人员经费；2. 根据工作需要，新增 1 项一次性项目经费和结转 1 项政府投资项目。

## 第三部分 部门预算支出具体情况

### 一、中共深圳市委机构编制委员会办公室

市委编办预算 3,424 万元，包括人员支出 2,648 万元、公用支出 207 万元、对个人和家庭的补助支出 102 万元、项目支出 467 万元。

（一）人员支出 2,648 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出等。

（二）公用支出 207 万元，主要包括：办公费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出等。

（三）对个人和家庭补助支出 102 万元，主要包括：退休费、其他对个人和家庭的补助等。

（四）项目支出 467 万元，具体包括：

1. 机构编制事务管理预算 74 万元，主要包括：其他人事编制事务 45 万元，根据机构编制有关法律、法规和政策及市委编办工作职责、《市委编办年度工作要点》、《市委编办年度调研

课题计划》等，用于开展机构编制管理工作涉及的委托业务、调研考察、会议等；员额经费 29 万元，根据《深圳市机构编制委员会关于市编办增加员额的批复》（深编〔2017〕18 号）、《深圳市机构编制委员会关于市编办置换员额的批复》（深编〔2017〕72 号），用于支付员额工资、管理费等费用。与 2021 年预算持平，主要原因是：根据工作职能及具体工作事项，保障机构编制事务管理工作正常运作。

2. 综合管理预算 205 万元，主要包括：其他组织事务经费 199 万元，根据《2019—2023 年深圳市干部教育培训规划》、《市委编办年度工作要点》、《市委编办年度调研课题计划》及工作履职需要，用于加强干部政治理论、业务能力、综合知识方面的培训及其他组织事务工作等；公务接待经费 6 万元，根据《中共深圳市委办公厅 深圳市人民政府办公厅关于印发深圳市党政机关国内公务接待管理制度的通知》（深办发〔2014〕12 号）等要求，用于按规定开展公务接待工作。较 2021 年预算增加 15 万元，增长 8%，主要原因：根据工作需要，增加综合管理事务支出。

3. 机构编制改革预算 41 万元，主要包括：机构编制改革经费 41 万元，根据机构编制有关法律、法规和政策及市委编办工作职责、《市委编办年度工作要点》、《市委编办年度调研课题计划》等，用于推进行政管理体制、事业单位体制机制、基层治理体制机制及机构编制改革创新等工作涉及的委托业务、调研考

察、会议等。与 2021 年预算持平，主要原因是：根据工作职能及具体工作事项，保障机构编制改革工作正常运作。

4. 信息化系统运行维护预算 115 万元，主要包括：加强网络信息安全管理 22 万元，根据《深圳市人民政府办公厅关于印发深圳市电子政务信息安全管理试行办法的通知》（深府办〔2013〕23 号）等要求，用于网络信息安全专业技术支持、终端安全监管系统升级维护等工作；“多证合一，一证一码”改革工作 18 万元，根据《深圳市推行机关、群团和事业单位“多证合一、一证一码”改革的实施意见》（深编办〔2016〕20 号）要求，委托市标准技术研究院提供“多证合一、一证一码”相关服务；信息化系统和办公自动化设备运维 40 万元，根据《深圳市人民政府关于加快智慧城市和数字政府建设的若干意见》（深府〔2020〕89 号），用于信息系统、移动办公线路及设备、门户网站、自动化办公设备等日常维护及服务；建设议事协调机构管理子系统 35 万元，为统筹规范管理市级议事协调机构，利用信息化手段强化议事协调机构全周期、全链条管理和监督，全面提升管理效能，开发建设议事协调机构管理子系统。较 2021 年预算增加 35 万元，增加 44%，主要原因：根据工作需要，增加一次性采购项目“深圳市议事协调机构管理子系统”的建设费用。

5. 政府投资项目预算 33 万元，根据上级部门的统一工作部署，主要用于本单位政府投资项目支出。属于上年结转项目。

## 第四部分 政府采购预算情况

市委编办 政府采购项目纳入 2022 年部门预算共计 49 万元，其中货物采购 0 万元、工程采购 0 万元、服务采购 49 万元。

## 第五部分 一般公共预算“三公”经费预算情况

2022 年“三公”经费预算 13 万元，比 2021 年预算增加 0 万元，增长 0%，主要是严格按照相关规定并结合实际工作需要，保障“三公”工作事项的正常运作；经费与上年持平。

1. 因公出国（境）费用。2022 年预算数 0 万元，为进一步规范因公出国（境）经费管理，我市因公出国（境）经费完全按零基预算的原则根据市因公出国计划预审会议审定计划动态调配使用，因此各单位 2022 年因公出国（境）经费预算数为 0 万元，在实际执行中根据计划据实调配。

2. 公务接待费。2022 年预算数 6 万元，比 2021 年增加 0 万元，主要是用于接待上级及来访的兄弟省市有关单位；经费与上年持平。

3. 公务用车购置和运行维护费。2022 年预算数 7 万元，其中：公务用车购置费 2022 年预算数 0 万元，比 2021 年预算数增加 0 万元，主要是无公务用车购置需求；经费与上年持平；

公务用车运行维护费 2022 年预算数 7 万元，比 2021 年预算

数增加 0 万元，主要是 2022 年市委编办共有 2 辆定编公务车，公务用车运行维护费主要用于本单位公务车的保险费、燃油费、维修费、路桥费等；经费与上年持平。

## **第六部分 部门预算绩效管理情况**

### **一、实施部门预算绩效管理的单位范围**

市委编办实施部门预算绩效管理的单位范围包括：市委编办本级，已编制整体支出绩效目标，按要求开展部门整体绩效自评，形成绩效报告报送市财政部门备案。市财政部门将根据需要对部分基层单位或整个系统的部门整体支出实施重点绩效评价。

### **二、实施部门预算绩效管理的项目情况及工作要求**

2022 年市委编办所有项目支出预算纳入部门预算绩效管理，涉及预算资金 467 万元，设置并编报 5 个项目绩效目标。相关项目在执行时需在年中（8 月底前）编报绩效监控情况，并在年度预算执行完毕或项目完成后，按要求开展绩效自评，并在单位自评的基础上选择重点项目开展部门评价，经主管部门审核后形成绩效报告报送市财政部门备案。市财政部门将选取部分政策或项目实施重点绩效评价。

## **第七部分 重点项目预算绩效情况说明**

2022 年，本部门重点项目绩效目标情况如下：

项目名称	预算数（万元）	绩效目标
信息化系统运行维护	115	<p>根据年度工作任务，一是确保我办网络信息安全，通过党政机关信息安全联合检查；二是指派专人进驻市、区政务服务大厅，为市区机关群团事业单位提供《事业单位法人证书》、《统一社会信用代码证书》等证书打印服务以及维护数据共享接口；落实市直机关事业单位网上名称管理工作；三是开展信息化系统建设和相关运维，完成系统的运维工作，同时按照市场价格租用线路及终端费用；四是完成全市 3000 多家机关事业单位提供实名制数据上报，以及完成 3000 多家机关事业单位的法人登记管理和机关群团统一社会信用代码登记管理和数据维护；五是保障单位计算机终端、打印机、速印机、传真机的耗材和维修；六是利用信息化手段加强市级议事协调机构管理，提高日常事项办理效率。项目计划设立绩效指标共 22 个，所设指标均采用量化目标，能够按计划完成</p>

		上述工作任务，有效开展绩效考核。
综合管理	205	根据年度工作任务，按要求完成培训、其他组织事务、公务接待等工作，有效提升在职人员综合业务能力。项目计划设立绩效指标共 12 个，其中：数量指标为“组织 10 场 60 人次”、质量指标为“预算执行率 90%以上”、时效指标为“2022 年 12 月 31 日前”。所设指标均采用量化目标，能够有效开展绩效考核。
机构编制事务管理	74	根据年度工作任务，促进机构改革和机构编制管理发展，为日常编制事务工作提供充分保障。项目计划设立绩效指标共 11 个，其中数量指标为“机构运行业务工作发文数量大于 1000 份”、质量指标为“文件质量规范达 95%以上”。所设指标均采用量化目标，能够有效开展绩效考核。
机构编制改革	41	根据年度工作任务，促进机构改革和机构编制管理难点热点问题得到有效解决。项目计划设立绩效指标共 10 个，其中数量指标为“机构编制业务

		课题调研 10 项目以上”、质量指标为“完机构编制业务课题调研报告 10 篇以上”。所设指标均采用量化目标，能够有效开展绩效考核。
政府投资项目	33	根据年度工作任务，完成政府投资工程建设工作。项目计划设立绩效指标共 10 个，其中数量指标为“工程建设数量 1 个”、质量指标为“项目验收合格率 100%”、时效指标为“2022 年底”。所设指标均采用量化目标，能够有效开展绩效考核。

备注：无。

## 第八部分 其他需要说明情况

### 一、机关运行经费

2022 年市委编办本级机关运行经费财政拨款预算 207 万元，比 2021 年预算增加 6 万元，增长 3%。主要是工会经费增加。

### 二、国有资产占用情况

截至 2021 年 10 月，市委编办共有车辆 2 辆；单价 50 万元以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

2022 年计划新增车辆 0 辆；新增单价 50 万元以上通用设备 0 台（套）；新增单价 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

### 三、其他

本部门无政府性基金预算支出、国有资本经营预算支出、上级专项转移支付支出预算。

## 第九部分 名词解释

一、一般公共预算拨款收入：指本级财政当年拨付的一般公共预算资金。

二、一般公共服务支出：反映政府提供一般公共服务的支出。

三、住房保障支出：集中反映政府用于住房方面的支出。

四、上年结转：指以前年度尚未完成、结转 to 本年仍按原规定用途继续使用的资金。

五、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的支出，包括人员经费（包括行政和事业编制人员以及其他人员的基本工资、津贴补贴、相关社会保险经费、工伤抚恤等预留经费）和公用经费（包括办公费、邮电费、差旅费及印刷费等）。

六、项目支出：指在基本支出之外为完成特定工作任务和事业发展目标所发生的支出。

七、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

八、“三公”经费：一般公共预算安排的因公出国（境）费、

公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费及培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、保险费、过路过桥费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

九、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十、机构编制事务管理经费：指用于体制机制改革、机构编制管理有关政策研究的支出，包括机构编制改革业务管理支出、会议支出、调研支出等。

十一、综合管理经费：指预算单位用于党建工作、人事管理及其他业务的支出，包括培训支出、考核管理、公务接待、办公自动化设备更新支出等。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护

费以及其他费用。

## 二、表格部分

表 1

收支总表

部门名称：中共深圳市委机构编制委员会办公室

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	2022 年预算数	项 目	2022 年预算数
一、政府预算拨款	3,392	一、一般公共服务支出	2,377
1. 一般公共预算拨款	3,392	党委办公厅（室）及相关机构事务	2,042
2. 政府性基金预算拨款	0	行政运行	1,921
3. 国有资本经营预算拨款	0	一般行政管理事务	121
二、财政专户管理资金	0	组织事务	336
三、单位资金	0	其他组织事务支出	336
1. 事业收入	0	二、教育支出	10
2. 事业单位经营收入	0	进修及培训	10
3. 上级补助收入	0	培训支出	10
4. 附属单位上缴收入	0	三、社会保障和就业支出	252
5. 其他收入	0	行政事业单位养老支出	252

表 1

## 收支总表

部门名称：中共深圳市委机构编制委员会办公室

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	2022 年预算数	项 目	2022 年预算数
		机关事业单位基本养老保险缴费支出	168
		机关事业单位职业年金缴费支出	84
		四、卫生健康支出	70
		行政事业单位医疗	70
		行政单位医疗	70
		五、住房保障支出	715
		住房改革支出	715
		住房公积金	243
		购房补贴	472
本年收入合计	3,392	本年支出合计	3,424
上年结余、结转	33	结转下年	0

表 1

## 收支总表

部门名称：中共深圳市委机构编制委员会办公室

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	2022 年预算数	项 目	2022 年预算数
收入总计	3,424	支出总计	3,424

注：财政拨款收支情况包括一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况。

本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。



表 3

## 支出总表

部门名称：中共深圳市委机构编制委员会办公室

单位：万元

预算单位	支出总计	基本支出	项目支出	2022 年政府采购项目		
				小计	其中：面向中小企业政府采购项目	其中：面向小型、 微型企业政府采购项目
中共深圳市委机构编制委员会办公室	3,424	2,958	467	49	35	0









表 6

## 政府预算拨款收支总表

部门名称：中共深圳市委机构编制委员会办公室

单位：万元

收入		支出	
项目	2022 年预算数	项目	2022 年预算数
政府预算拨款	3,392	一、一般公共服务支出	2,377
一般公共预算拨款	3,392	党委办公厅（室）及相关机构事务	2,042
政府性基金预算拨款	0	行政运行	1,921
国有资本经营预算拨款	0	一般行政管理事务	121
		组织事务	336
		其他组织事务支出	336
		二、教育支出	10
		进修及培训	10
		培训支出	10
		三、社会保障和就业支出	252
		行政事业单位养老支出	252
		机关事业单位基本养老保险缴费支出	168
		机关事业单位职业年金缴费支出	84
		四、卫生健康支出	70
		行政事业单位医疗	70
		行政单位医疗	70

表 6

## 政府预算拨款收支总表

部门名称：中共深圳市委机构编制委员会办公室

单位：万元

收入		支出	
项目	2022 年预算数	项目	2022 年预算数
		五、住房保障支出	715
		住房改革支出	715
		住房公积金	243
		购房补贴	472
本年收入合计	3,392	本年支出合计	3,424
上年结余、结转	33	结转下年	0
收入总计	3,424	支出总计	3,424

表 7

## 一般公共预算支出表（按功能分类）

部门名称：中共深圳市委机构编制委员会办公室

单位：万元

预算单位	科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出
中共深圳市委机构编制委员会办公室			3,424	2,958	467
中共深圳市委机构编制委员会办公室			3,424	2,958	467
	201	一般公共服务支出	2,377	1,921	457
	20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	2,042	1,921	121
	2013101	行政运行	1,921	1,921	0
	2013102	一般行政管理事务	121	0	121
	20132	组织事务	336	0	336
	2013299	其他组织事务支出	336	0	336
	205	教育支出	10	0	10
	20508	进修及培训	10	0	10
	2050803	培训支出	10	0	10
	208	社会保障和就业支出	252	252	0
	20805	行政事业单位养老支出	252	252	0

表 7

## 一般公共预算支出表（按功能分类）

部门名称：中共深圳市委机构编制委员会办公室

单位：万元

预算单位	科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出
	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	168	168	0
	2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	84	84	0
	210	卫生健康支出	70	70	0
	21011	行政事业单位医疗	70	70	0
	2101101	行政单位医疗	70	70	0
	221	住房保障支出	715	715	0
	22102	住房改革支出	715	715	0
	2210201	住房公积金	243	243	0
	2210203	购房补贴	472	472	0

表 8

## 一般公共预算“三公”经费支出表

部门名称：中共深圳市委机构编制委员会办公室

单位：万元

预算单位	年度	总计	因公出国(境)费	公务接待费	公务用车购置及运行维护费		
					小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费
中共深圳市委机构编制委员会办公室	2021 年	13	0	6	7	0	7
	2022 年	13	0	6	7	0	7
	增减变化金额	0	0	0	0	0	0

注：本表本年数据无变化。

表 9

## 政府性基金预算支出表

部门名称：中共深圳市委机构编制委员会办公室

单位：万元

预算单位	科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出
中共深圳市委机构编制委员会办公室			0	0	0
中共深圳市委机构编制委员会办公室			0	0	0

注：本表本年无发生额。

表 10

国有资本经营预算支出表

部门名称：中共深圳市委机构编制委员会办公室

单位：万元

预算单位	科目编码	科目名称	支出总计	基本支出	项目支出
中共深圳市委机构编制委员会办公室			0	0	0
中共深圳市委机构编制委员会办公室			0	0	0

注：本表本年无发生额。

表 14

## 市委编办整体支出绩效目标表

2022 年度

单位：万元

部门名称		中共深圳市委机构编制委员会办公室	主管部门	中共深圳市委机构编制委员会办公室	
年度主要任务	任务名称	主要内容	预算金额（万元）		
			总额	其中：财政拨款	其中：其他资金
	基本支出	主要用于人员、公用及对个人和家庭补助支出等。	2,958	2,958	
	机构编制改革	主要用于机构编制改革工作涉及的委托业务、调研考察、会议等。	41	41	
	机构编制事务管理	主要用于机构编制管理工作涉及的委托业务、员额劳务、调研考察、会议等。	74	74	
	信息化系统运行维护	主要用于信息化系统日常维护及服务。	115	115	
	综合管理	主要用于业务培训、其他组织事务、公务接待等。	205	205	
	政府投资项目	主要用于政府投资项目。	33	33	
金额合计			3,424	3,424	
年度总体目标	市委编办 2022 年主要工作目标：1. 牢牢把握党管机构编制、党对机构编制工作集中统一领导的重大政治原则，坚决落实好编委领导体制调整优化各项要求，不断完善党委研究重大政策、领导重大工作的体制机制，从机构职能上把加强党的领导落实到各个领域、各个方面、各个环节。2. 坚持围绕中心、服务大局，紧紧围绕贯彻落实党中央决策部署和省委省政府工作安排，围绕我市经济社会发展大局，优化机构设置、合理配置职能，用好用活编制资源，完善治理体系，为粤港澳大湾区、中国特色社会主义先行示范区、前海深港现代服务业合作区、河套深港科技创新合作区建设等重大战略部署，以及市委“1+10+10”工作安排的推进落实，提供强有力的组织保障。3. 坚持以人民为中心的工作导向，围绕疫情防控、疾病预防、应急救援、防灾减灾、安全生产等关乎人民群众生命财产安全的问题，加大体制机制研究和改革力度，进一步明晰职责、推动形成工作合力。创新事业单位组织形式和管理运行机制，推进事业单位举办主体多元化和公益服务方式多样化，推动公益事业平衡充分高质量发展。				

	一级指标	二级指标	三级指标	目标值	
年度绩效指标	产出指标	数量指标	机构运行业务工作发文数量	≧ 1000 份	
			培训讲座场次	≧ 10 场	
			信息化系统运维事项	1 项	
			机构编制课题调研项目	≧ 10 项	
			基本支出执行率	≧ 95%	
		质量指标	文件质量规范率	≧ 95%	
			培训场次完成率	≧ 95%	
			信息管理安全运行率	≧ 98%	
			机构编制课题调研完成率	≧ 95%	
			机构运行保障率	≧ 95%	
	效益指标	时效指标	工作计划完成及时性	及时	
		成本指标	预算执行率	≧ 95%	
		经济效益	不适用	不适用	
		社会效益	保障机构编制日常管理工作	及时	
		可持续影响	不适用	不适用	
		生态效益	不适用	不适用	
		满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意	≧ 95%
			其他满意度	不适用	不适用